Allegato - Titolario di classificazione e massimario di scarto

1Amministrazione

Categoria	1	Amministrazione Generale
classe	6	Archivio Generale

2 Personale

Categoria	3	Risorse umane
classe	1	Concorsi, Selezione e Colloqui
classe	2	Assunzioni e cessazioni

3 Banca

Categoria	4	Risorse finanziarie e patrimonio
classe	12	Tesoreria

4 Servizi Sociali

Categoria	7	Servizi alla Persona
classe	15	Politiche per il Sociale

5 Vari

Categoria	14	Oggetti diversi
classe	1	Vari

Fascicoli:

n.1	Area Amministrazione
n.2	Area Gestione Servizi Sociali, psicologici educativi
n.3	Area Progettazione
n.4	Area Comunicazione Sociale, Sviluppo di Comunità

Allegato– Elenco trasmissioni telematiche

Si riportano gli strumenti utilizzati per la ricezione ed l'invio dei documenti informatici tramite transazione o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari.
Si riporto alcuni esempi:

- F24;
- richieste DURC on line: documento unico di regolarità contributiva;
- procedure previste su portale AVCP-ANAC-Osservatorio Contratti Pubblici;
- sdi.fatturapa.gov.it;
- MEF
- procedure di acquisto su piattaforma Sintel-Arca Lombardia;
- procedure di acquisto su piattaforma Mepa-Consip;
- applicativi regionali per debiti informativi Ufficio di Piano;
- BDAP-MEF-portale tesoro-MEF;
- IPA;
- INPA
- ordini buoni pasto;
- PERLAPA-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Servizio SAI-Ministero degli Interni;
- INPS;
- Portale progetti Fondazione Cariplo
- Portali rendicontativi Regionali e Ministeriali

Titolario ASSEMI - AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO aggiornato al 17.11.2025

- [1] **Amministrazione Generale**
  - [1.1] **Legislazione e circolari esplicative**
  - [1.2] **Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica**
  - [1.3] **Statuto**
  - [1.4] **Regolamenti**
  - [1.5] **Stemma, gonfalone, sigillo**
  - [1.6] **Archivio generale**
    - [1.6.1] **Area Amministrazione**
  - [1.7] **Sistema informativo**
  - [1.8] **Informazioni e relazioni con il pubblico**
  - [1.9] **Politica del personale, ordinamento degli uffici e dei servizi**
  - [1.10] **Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale**
  - [1.11] **Controlli interni ed esterni**
  - [1.12] **Editoria ed attività informativo-promozionale interna ed esterna**
  - [1.13] **Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti**
  - [1.14] **Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali**
  - [1.15] **Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del comune ad associazioni**
  - [1.16] **Area e città metropolitana**
  - [1.17] **Associazionismo e partecipazione**
- [2] **Organi di Governo, Gestione, Contr., Cons. e Garan.**
  - [2.1] **Sindaco**
  - [2.2] **Vice-sindaco**
  - [2.3] **Consiglio**
  - [2.4] **Presidente del consiglio**
  - [2.5] **Conferenza dei capigruppo e commissioni del consiglio**
  - [2.6] **Gruppi consiliari**
  - [2.7] **Giunta**
  - [2.8] **Commissario prefettizio e straordinario**
  - [2.9] **Segretario e Vice-segretario**
  - [2.10] **Direttore generale e dirigenza**
  - [2.11] **Revisore dei conti**
  - [2.12] **Difensore civico**
  - [2.13] **Commissario ad acta**
  - [2.14] **Organi di controllo interni**
  - [2.15] **Organi consultivi**
  - [2.16] **Consigli circoscrizionali**
  - [2.17] **Presidenti dei consigli circoscrizionali**
  - [2.18] **Organi esecutivi circoscrizionali**
  - [2.19] **Commissioni dei consigli circoscrizionali**
  - [2.20] **Segretari delle circoscrizioni**

- [2.21] **Commissario ad acta delle circoscrizioni**
- [2.22] **Conferenza dei presidenti di quartiere**
- [3] **Risorse Umane**
- [3.1] **Concorsi, Selezioni, Colloqui**
  - [3.1.1] **Personale Concorsi, Selezione e Colloqui**
- [3.2] **Assunzioni e cessazioni**
  - [3.2.1] **Assunzioni, Cessazioni, Comunicazioni varie**
- [3.3] **Comandi e distacchi; mobilità**
- [3.4] **Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni**
- [3.5] **Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro**
- [3.6] **Retribuzioni e compensi**
- [3.7] **Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo**
- [3.8] **Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro**
- [3.9] **Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo**
- [3.10] **Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza**
- [3.11] **Servizi al personale su richiesta**
- [3.12] **Orario di lavoro, presenze e assenze**
- [3.13] **Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari**
- [3.14] **Formazione e aggiornamento professionale**
- [3.15] **Collaboratori esterni**
- [4] **Risorse Finanziarie e Patrimoniali**
- [4.1] **Bilancio preventivo e piano esecutivo di gestione (PEG)**
- [4.2] **Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)**
- [4.3] **Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento**
- [4.4] **Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**
  - [4.4.1] **Fatturazione Elettronica**
- [4.5] **Partecipazioni finanziarie**
- [4.6] **Rendiconto della gestione, adempimenti e verifiche contabili**
- [4.7] **Adempimenti fiscali contributivi e assicurativi**
- [4.8] **Beni immobili**
- [4.9] **Beni mobili**
- [4.10] **Economato**
- [4.11] **Oggetti smarriti recuperati**
- [4.12] **Tesoreria**
  - [4.12.1] **Tesoreria e Cassa**
- [4.13] **Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate**
- [4.14] **Pubblicità e pubbliche affissioni**
- [5] **Affari Legali**
- [5.1] **Contenzioso**
- [5.2] **Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni**
- [5.3] **Pareri e consulenze**

- [6] **Pianificazione e Gestione del Territorio**
  - [6.1] **Urbanistica: piano regolatore generale e varianti**
  - [6.2] **Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale**
  - [6.3] **Edilizia privata**
  - [6.4] **Edilizia pubblica**
  - [6.5] **Opere pubbliche**
  - [6.6] **Catasto**
  - [6.7] **Viabilità**
  - [6.8] **Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti ed altri servizi**
  - [6.9] **Ambiente: autorizzazioni, monioraggio e controllo**
  - [6.10] **Protezione civile ed emergenze**
- [7] **Servizi alla Persona**
  - [7.1] **Diritto allo studio e servizi**
  - [7.2] **Asili nido e scuola materna**
  - [7.3] **Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività**
  - [7.4] **Orientamento professionale; educazione degli adulti, mediazione culturale**
  - [7.5] **Istituti culturali (musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica, etc.)**
  - [7.6] **Attività ed eventi culturali**
  - [7.7] **Attività ed eventi sportivi**
  - [7.8] **Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati con il volontariato sociale**
  - [7.9] **Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio**
  - [7.10] **Informazione, consulenza ed educazione civica**
  - [7.11] **Tutela e curatela degli incapaci**
  - [7.12] **Assistenza diretta e indiretta, benefici economici**
  - [7.13] **Attività ricreativa e di socializzazione**
  - [7.14] **Politiche per la casa**
  - [7.15] **Politiche per il sociale**
    - [7.15.1] **1° Polo**
    - [7.15.2] **3° Polo**
    - [7.15.3] **Servizio Sociale Professionale**
    - [7.15.4] **Gestione Servizi Sociali, Psicologici, Educativi**
    - [7.15.5] **Progettazione**
    - [7.15.6] **Comunicazione Sociale e Sviluppo di Comunità**
    - [7.15.7] **Centro Affidi Territoriale**
    - [7.15.8] **Ufficio di Piano**
- [8] **Attività Economiche**
  - [8.1] **Agricoltura e pesca**
  - [8.2] **Artigianato**
  - [8.3] **Industria**
  - [8.4] **Commercio**
  - [8.5] **Fiere e mercati**
  - [8.6] **Esercizi turistici e strutture ricettive**

- [8.7] **Promozione e servizi**
- [9] **Polizia Locale e Sicurezza Pubblica**
  - [9.1] **Prevenzione ed educazione stradale**
  - [9.2] **Polizia stradale**
  - [9.3] **Informative**
  - [9.4] **Sicurezza e ordine pubblico**
- [10] **Tutela della Salute**
  - [10.1] **Salute e igiene pubblica**
  - [10.2] **Trattamenti sanitari obbligatori**
  - [10.3] **Farmacie**
  - [10.4] **Zooprofilassi veterinaria**
  - [10.5] **Randagismo aninale e ricoveri**
- [11] **Servizi Demografici**
  - [11.1] **Stato civile**
  - [11.2] **Anagrafe e certificazioni**
  - [11.3] **Censimenti**
  - [11.4] **Polizia mortuaria e cimiteri**
- [12] **Elezioni ed Iniziative Popolari**
  - [12.1] **Albi elettorali**
  - [12.2] **Liste elettorali**
  - [12.3] **Elezioni**
  - [12.4] **Referendum**
  - [12.5] **Istanze, petizioni e iniziative popolari**
- [13] **Affari Militari**
  - [13.1] **Leva e servizio civile sostitutivo**
  - [13.2] **Ruoli matricolari**
  - [13.3] **Caserme, alloggi e servitù militari**
  - [13.4] **Requisizioni per attività militari**
- [14] **Oggetti Diversi**
  - [14.2] **Comunicazione Documenti Vari**
  - [14.1] **Oggetti diversi**